



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร ๐ ๕๖๖๓.๑๖๙๑
ที่ พ.จ.๐๐๓๒.๓๐๕/๗๖ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก กำหนดจัดประชุมติดตามกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามกำกับประเมินผลงานตามตัวชี้วัด และประเมินความเสี่ยงการทุจริตของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร นั้น

ในการนี้ จึงขอดำเนินการจัดประชุม ติดตามกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายพัลลภ พลสว่าง)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานการประชุมติดตามกำกับการทำงานตามตัวชี้วัด แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันที่ 7 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. นายพัลลภ พลสว่าง | สาธารณสุขอำเภอพสนนิคม |
| 2. นายประจักษ์ โพธิ์เรือง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 3. นางสาวฉันทชนก เสือโต | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 4. นายบรรลือ หนูวงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 5. นางสาวกมลศรี แซ่ตั้ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส |
| 6. นางสาวศรัณญา แสนทวีสุข | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวกรรณิกา เก้าพัน | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 8. นางสาวอารีลักษณ์ ทองแสง | พนักงานบริการทั่วไป |

ประธานที่ประชุม : นายพัลลภ พลสว่าง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายพัลลภ พลสว่าง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เปิดประชุมพร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ข้อมูลตัวชี้วัดประเมินผลงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ Ranking รอบที่ 1/2568 รวบรวมประเมินผลและรายงานสำนักเลขาฯ คปสอ.บางมูลนาก วางแผนแก้ไขตัวชี้วัดที่ต้องเร่งดำเนินการ
 - ร้อยละของผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ที่ได้รับการบำบัด
 - สถานที่จำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร (SAN) โปรแกรม Food Handler
 - คัดกรองผู้สูงอายุ 9 ด้าน สมาร์ท อสม.
- แผนพัฒนาระบบการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและภัยสุขภาพ แผนงานประชุมและซ้อมแผนบนโต๊ะรองรับอุบัติเหตุหมู่พร้อมสรุปบทเรียน เพื่อพัฒนาระบบการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและภัยสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ตามแผนงานโครงการ คปสอ.บางมูลนาก ให้ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน
- การลงรายงาน โปรแกรม Food Handler/ สํารวจร้านค้า ร้านอาหาร ผ่านการอบรมหรือไม่
- สถานการณ์โรค โรคไข้หัดดับ Streptococcus Suis จังหวัดพิจิตร ป่วย 9 ราย เสียชีวิต 2 ราย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม เดือน พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เพื่อพิจารณา

- ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร 0033.010/2686 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2568 เรื่องประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ รอบที่ 1 ปี 2568 ให้ดำเนินการพิจารณาในวงเงินที่จังหวัดพิจิตรได้จัดสรรให้ ร้อยละ 2.97 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ส่งข้อมูลให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2568 โดยปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดพิจิตร และเรื่องอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อน ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 เงินเดือน ดังนี้

1.1 องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- สมรรถนะ สัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

1.2 ระดับผลการประเมิน กำหนดอย่างน้อย 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนนในแต่ละระดับ
ดีเด่น	90.00 – 100
ดีมาก	80.00 – 89.99
ดี	70.00 – 79.99
พอใช้	60.00 – 69.99
ต้องปรับปรุง	50.00 – 59.99

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

นางสาวธัญชนก เสือโต นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ แจ้งกิจกรรมคัดกรองมะเร็งปากมดลูก วันที่ 24 มีนาคม 2568 ณ โรงพยาบาลบางมูลนาก

นางสาวกมลศรี แซ่ตั้ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส แจ้งกิจกรรมประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุ วันที่ 21 มีนาคม 2568 ณ วัดปากคลองไข่น้ำ เพื่อวางแผนการจัดแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ วัดปากคลองไข่น้ำ

นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ แจ้งแผนงานกิจกรรม ดังนี้

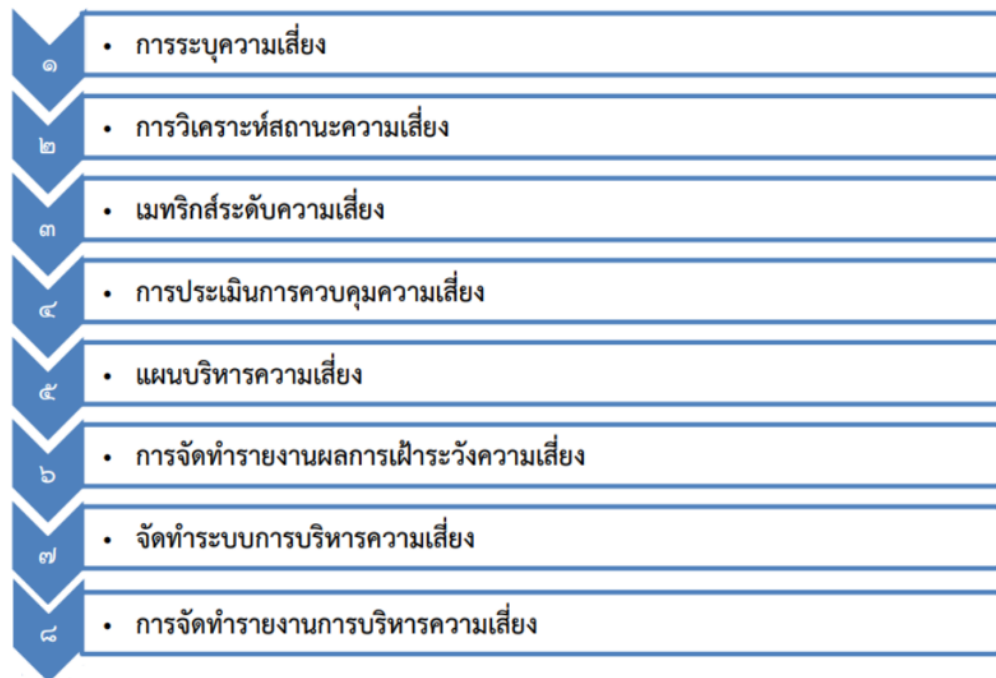
- สัมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ประจำปี 2568 วันที่ 20-21 มีนาคม 2568 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี
- นโยบายการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE นายอำเภอบางมูลนาก ต้องการให้สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา ชุมชน กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณด้านยาเสพติดในพื้นที่
- งบประมาณโครงการ TO BE NUMBER ONE จาก กิจกรรมประกวดระดับประเทศ ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร เบี้ยเลี้ยง ใช้เงินยืมจาก รพ.บางมูลนาก

นายประจักษ์ โพธิ์เรือง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ แจ้งแผนงานกิจกรรม ดังนี้

- โครงการ "สินเชื่อด่วนสิบหมื่น" ของ อสม.อำเภอบางมูลนาก รอบที่ 1 โดยลงทะเบียนตาม Google form ที่แนบ ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2568 เพื่อรวบรวมและจัดลำดับการรับใบรับรองจำนวน 60 คน เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ 16 มีนาคม 2568 อสม.ทั้ง 60 คน จะต้องลงทะเบียนและยืนยันการจอร์ับใบรับรอง LINE ฅกส.อสม.ประเทศไทย ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ก่อน และกำหนดรับใบรับรอง วันที่ 17 มีนาคม 2568 ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เวลา 08.30 น.โดย จนท.จาก สสจ.พิจิตร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต 8 ขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยงการทุจริต (Risk Identification)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	ไม่พบการประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" ลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่จ่ายเงิน ในหลักฐานการจ่ายเงิน	✓	
2	การบันทึกข้อมูลการใช้รถราชการไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน	✓	
3	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	
4	การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือกผู้เสนอราคา		✓
5	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ชัดเจน		✓
6	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ยังขาดทักษะและความชำนาญ		✓

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงการทุจริต

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	ไม่พบการประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" ลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่จ่ายเงิน ในหลักฐานการจ่ายเงิน		✓		
2	การบันทึกข้อมูลการใช้รถราชการไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน		✓		
3	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด			✓	
4	การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือกผู้เสนอราคา			✓	
5	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ กำหนดขอบเขตของงาน(TOR) ไม่ชัดเจน			✓	
6	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ยังขาดทักษะและความชำนาญ			✓	

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกซ์ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk level matrix)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง 3 2 1	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ 3 2 1	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
1	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	2	2	4
2	การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือกผู้เสนอราคา	2	2	4
3	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ชัดเจน	3	2	6
4	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ยังขาดทักษะและความชำนาญ	3	2	6

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (Risk-Control Matrix Assessment)

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือก ผู้เสนอราคา	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ/กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ชัดเจน	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่ยังขาดทักษะและความชำนาญ	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
1	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ/กำหนดขอบเขต ของงาน (TOR) ไม่ชัดเจน	1. ให้ผู้เชี่ยวชาญและมีทักษะ มาอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/กำหนด ขอบเขตของงาน 2. จัดตั้งทีมตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ก่อนเสนอผู้บริหารลงนามทุกครั้ง 3. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงานทุกปี
2	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่ยังขาดทักษะและความชำนาญ	1. กำหนดผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการตรวจรับ คุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานนั้นๆ ให้ตรงหรือใกล้เคียง มากที่สุด 2. ประสาน และปรึกษาผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ ได้ข้อมูลในการตรวจรับตรงกับคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขต ของงานนั้นๆ

แผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
1	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. แขนงแผนงานโครงการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง 2. มีการควบคุม กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ 3. หากพบการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ และรายงานผู้บริหารตามลำดับ
2	การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือกผู้เสนอราคา	1. การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. อบรมผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. ควบคุม กำกับมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ต่อญาติและพวกพ้อง

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ที่	มาตรการ ป้องกันการทุจริต	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
1	- ให้ผู้เชี่ยวชาญและมีทักษะ มาอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/กำหนดขอบเขตของงาน - จัดตั้งทีมตรวจทานความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ก่อนเสนอผู้บริหารลงนามทุกครั้ง - จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงานทุกปี	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ชัดเจน			
2	- กำหนดผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการตรวจรับคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานนั้นๆ ให้ตรงหรือใกล้เคียงมากที่สุด - ประสาน และปรึกษาผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการตรวจรับตรงกับคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานนั้นๆ	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ยังขาดทักษะและความชำนาญ			

ที่	มาตรการ ป้องกันการทุจริต	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
3	- แผนแผนงานโครงการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง - มีการควบคุม กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ - หากพบการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบและรายงานผู้บริหารตามลำดับ	การจัดทำแผนปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด			
4	- การประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - อบรมผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ควบคุม กำกับมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ต่อญาติและพวกพ้อง	การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือกผู้เสนอราคา			

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

7.1 สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ชัดเจน การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ยังขาดทักษะ และความชำนาญ	1. ทบทวนวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ยังคงเหลือหรือเกิดขึ้นซ้ำ 2. ประชาสัมพันธ์กรณีตัวอย่างการทุจริต (จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม) ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Line PageFacebook Websiteหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน และการประชุมต่างๆ 3. มีการควบคุม กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

7.2 สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ ดุลยพินิจในการเลือกผู้เสนอราคา	1. ประชาสัมพันธ์กรณีตัวอย่างการทุจริต (จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม) ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Line PageFacebook Websiteหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน และการประชุมต่างๆ 2. มีการควบคุม กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
1	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ชัดเจน		
2	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ยังขาดทักษะ และความชำนาญ		
3	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		
4	การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือกผู้เสนอราคา		

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข บันทึกรายงานการประชุม

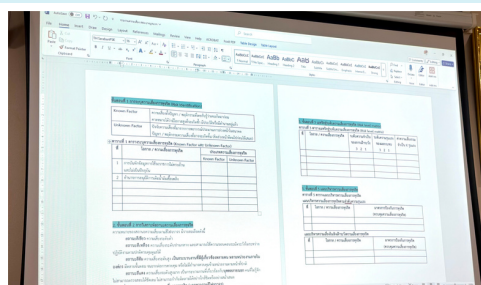
นายประจักษ์ โพธิ์เรือง ตรวจรายงานการประชุม

สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบางมูลนาก

วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2568



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จัดประชุม ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามกำกับประเมินผลงานตามตัวชี้วัด และประเมินความเสี่ยงการทุจริตของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร



ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง.....ประชุมติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ.....และพิจารณาแผนบริหาร
วันที่.....7.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2568.....เวลา.....13.30-16.30 น.....ความเรียงการทุจริต ปอ.จ.ป
ของ.....ประชุม.....
ณ.....สำนักงานสภาการศึกษา.....กองบริหารงานบุคคล.....จังหวัดปทุมธานี.....งบประมาณ 2568

[illegible]

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วัน/เดือน/ปี : ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๑. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดการประชุมจัดทำแผนฯ ๒. รายงานการประชุมการจัดทำแผนฯ ๓. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานฯ ๔. รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:-.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวศรีญา แสนทวีสุข) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพัลลภ พลสว่าง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอੰณชนก เสือโต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	